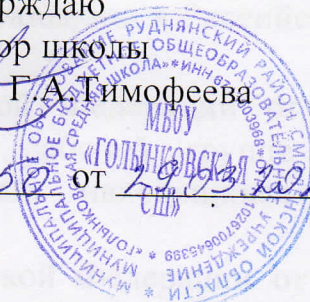


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Голынковская средняя школа»

Принято на педагогическом совете
Протокол № 7
от «29» марта 2022 г.

Утверждаю
Директор школы
Г.А. Тимофеева
Приказ № 58 от 29.03.2022



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ, НУЖДАЮЩИХСЯ В ДЛИТЕЛЬНОМ
ЛЕЧЕНИИ, А ТАКЖЕ ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ
В ЧАСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ОСНОВНЫМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НА ДОМУ**

**Положение
об организации обучения обучающихся, нуждающихся в длительном
лечении, а также детей-инвалидов, инвалидов в части
организации обучения по основным общеобразовательным
программам на дому**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами:

– Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 декабря 2018 г. № 349 «О межведомственной рабочей группе по практическому решению проблем обучения детей, находящихся на длительном лечении в медицинских организациях»;

– Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30 июня 2016 г. № 436н «Об утверждении перечня заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому»;

– Федеральным законом «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ;

– Указом Президента РФ №599 от 07.05.2012 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»; Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 г. №181-ФЗ;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (Зарегистрировано Минюстом Российской Федерации от 18 сентября 2017 г. № 48226).

– Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 № 373;

– Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 № 1598;

– Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 № 1897;

– Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от

17.05.2012 № 413;

– Федеральным компонентом государственного стандарта общего образования, утвержденного приказом Министерства образования РФ от 05.03.2004 № 1089;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 № 1008;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 20.09.2013 г. № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;

- Законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;

– СанПиН 2.4.2.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

– СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания";

– Уставом МБОУ «Голынковская СШ»

– Основными образовательными программами (ООП) начального общего, основного общего, среднего общего образования;

– Дополнительными общеобразовательными программами;

– Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.2 Настоящее положение регулирует деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Голынковская средняя школа»(далее—Школа) по организации обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, и инвалидов(далее—обучающиеся на дому) в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому (далее-обучение на дому), в том числе регулирует вопросы регламентации и оформления отношений образовательной организации и родителей (законных представителей) данной категории обучающихся.

1.3.Обучающимся, нуждающимся в длительном лечении, детям с ограниченными возможностями здоровья, а также детям-инвалидам, и инвалидам, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, обучение по основным общеобразовательным программам организуется образовательными организациями на дому на основе медицинского заключения и с согласия родителей (законных представителей) или в медицинских организациях.

1.4. Обучающимся, находящимся по состоянию здоровья на длительном лечении в медицинской организации, обучение по основным общеобразовательным программам организуется образовательными

организациями, закрепленными за соответствующими медицинскими организациями.

1.5. В случае нахождения обучающегося на длительном лечении в медицинской организации, не имеющей закреплённой образовательной организации, Школа оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения обучающимся основной общеобразовательной программы и ликвидации задолженностей.

1.6. Целью обучения детей на дому является освоение общеобразовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта обучающимися, которые по причине болезни не могут обучаться в образовательном учреждении, обеспечение их оптимальной интеграции, сохранение и укрепление здоровья больных детей.

1.7. Школа создаёт благоприятные условия для обучающихся, которым по состоянию здоровья лечебно-профилактическим учреждением рекомендовано обучение на дому.

1.8. Школа реализует программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, использует образовательные программы с учётом возможностей здоровья обучающихся.

1.9. Положение принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора школы.

2. Основные задачи обучения на дому

Основными задачами обучения на дому являются:

- обеспечение режима проведения занятий на дому в условиях, учитывающих состояние здоровья обучающихся, особенностей их психофизического развития;
- реализация общеобразовательных программ с учетом характера течения заболевания обучающегося и рекомендаций лечебно-профилактического учреждения.

3. Порядок организации обучения на дому

3.1. Организация индивидуального обучения больных детей на дому осуществляется образовательным учреждением, в котором обучается данный ученик. Участниками образовательного процесса являются: обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

3.2. Основанием для организации индивидуального обучения больных детей на дому является:

- письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора школы;
- медицинское заключение лечебного учреждения о необходимости обучения на дому;
- приказ директора школы об обучении больного ребёнка на дому с указанием количества часов по индивидуальному учебному плану.

Перечень заболеваний, наличие которых даёт право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому, определяется в соответствии с федеральным законодательством.

3.3. Отношения Школы и родителей (законных представителей) обучающихся на дому регламентируются настоящим Положением и Договором, заключаемым между родителями (законными представителями) и образовательной организацией (далее – Договор) (Приложение 1).

3.4. На основании заключения лечебно-профилактического учреждения и письменного заявления родителей (законных представителей) на имя директора школы об организации обучения их ребёнка на дому (Приложение 2) издаётся приказ директора школы об организации обучения на дому по индивидуальному учебному плану.

3.5. Индивидуальный учебный план обучающегося на дому разрабатывается на основе учебного плана и годового календарного учебного графика школы и утверждается директором школы. Данный индивидуальный учебный план прилагается к Договору и является неотъемлемой частью Договора.

3.6. Индивидуальный учебный план обучающегося на дому должен отвечать требованиям ФГОС и включать все предметы учебного плана Школы. Право распределения часов учебного плана по учебным предметам предоставляется Школе с учётом индивидуальных психофизических особенностей, социальных запросов детей, течения их заболевания, при этом объём учебной нагрузки должен соответствовать СанПиН.

Недельная нагрузка обучающегося соответствует нормам, установленным Министерством просвещения Российской Федерации:

- 1-4 классы – до 8 часов;
- 5-9 классы – до 10 часов;
- 10-11 классы – до 12 часов.

3.7. Индивидуальное расписание занятий обучающегося на дому утверждается директором школы и согласовывается с родителями (законными представителями).

3.8. При назначении учителей, работающих с больными обучающимися на дому, преимущество отдаётся учителям, работающим в данном классе.

3.9. Занятия с обучающимися данной категории могут проводиться в школе, на дому, комбинированно (часть занятий проводится в школе, а часть на дому), дистанционно (с применением электронных образовательных ресурсов и дистанционных образовательных технологий, реализуемых с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и учителей).

3.10. Определение варианта занятий осуществляется с учетом пожеланий и запросов родителей (законных представителей) на основе медицинского заключения, исходя из психофизического развития и возможностей обучающихся, сложности структуры и характера течения их,

возможностей доставки обучающегося в школу.

3.11. Основным принципом организации образовательного процесса для детей данной категории является обеспечение щадящего режима проведения занятий, максимально приближенного к домашним условиям.

3.12. На основании заключения медицинской организации по заявлению родителей (законных представителей) и в целях социальной адаптации обучающиеся на дому вправе участвовать во внеурочных и внеклассных мероприятиях.

3.13. Содержание документов, регламентирующих организацию обучения на дому, доводится до сведения классного руководителя, учителей и родителей (законных представителей) обучающегося.

3.14. На обучающихся на дому заводится отдельный журнал, где фиксируются проведения занятия, содержание пройденного материала, количество часов, текущие оценки.

3.15. Школа предоставляет обучающемуся на дому на время обучения бесплатно учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотеке, и обеспечивает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ.

3.16. Контроль за своевременным проведением занятий, за выполнением учебных программ и реализацией технологии индивидуального обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляет заместитель директора, курирующий данное направление работы.

3.17. Родители (законные представители) создают надлежащие условия для проведения занятий на дому.

3.18. Промежуточная и государственная итоговая аттестация обучающихся на дому осуществляется Школой в соответствии с её Уставом, Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

Государственная итоговая аттестация выпускников 9-го, 11-го классов, имеющих статус ребёнка-инвалида детства или обучающихся по состоянию здоровья на дому в течение учебного года, проводится в режиме, определённом Федеральной службой по надзору и контролю в сфере образования и науки в «Методических рекомендациях по организации и проведению единого государственного экзамена (ЕГЭ) для лиц с ограниченными возможностями здоровья»

3.19. Четвертные отметки, данные о переводе обучающихся на дому из класса в класс вносятся в журнал того класса, куда зачислен обучающийся.

3.20. Перевод обучающегося на дому в последующий класс производится по решению педагогического совета школы по результатам промежуточной аттестации.

3.21. Обучающимся на дому, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаётся документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.

4. Оформление классного журнала и журнала индивидуальных занятий

4.1. На каждого обучающегося оформляется журнал индивидуальных занятий, куда заносятся даты и темы занятий в соответствии с расписанием и календарно-тематическим планированием, являющимся частью рабочей программы учителя.

4.2. Отметки текущей аттестации выставляются в журнал индивидуальных занятий. Четвертные, полугодовые, годовые, итоговые отметки переносятся из журнала индивидуального обучения на дому в классный журнал соответствующего класса.

4.3. В классном журнале на левой развёрнутой странице листа в отметочной строке напротив фамилии обучающегося, осваивающего общеобразовательные программы в форме обучения на дому, делается запись «Индивидуальное обучение на дому». В классный журнал соответствующего класса вносятся сведения о переводе из класса в класс, о выпуске из образовательного учреждения.

4.4. В случае частичной порчи (полной утраты) журнала индивидуального обучения на дому составляется акт обследования степени утраты данного документа (полной утраты документа) и выносится решение по данному факту. В случае невосполнимости данных испорченного журнала, комиссия составляет соответствующий акт списания и принимает решение о перенесении сохранившихся данных в новый журнал. Утраченные данные восстанавливаются по имеющимся в распоряжении учителя документам: дневник, тетрадь обучающегося.

5. Участник образовательного процесса

5.1. Учителя-предметники:

- знают специфику заболевания обучающегося на дому, особенности режима и организации домашних занятий;
- осуществляют выбор вариантов проведения занятий с учётом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, возможностей обучающегося;
- оставляют индивидуальный тематический план по предмету, не допуская перегрузки обучающегося на дому;
- обеспечивают уровень подготовки обучающихся на дому, соответствующий требованиям ФГОС;
- развивают навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- контролируют ведение дневника учеником (расписание, запись

домашних заданий, выставление отметок);

- своевременно заполняют журнал учёта проводимых занятий.

5.2. Классный руководитель:

- поддерживает контакт с обучающимся на дому и его родителями (законными представителями), выявляет привычки, склонности и интересы, особенности и состояние здоровья обучающегося;

- согласовывает расписание занятий с учителями и родителями (законными представителями) обучающегося на дому;

- своевременно (по итогам четверти, года) вносит информацию в классный журнал;

- анализирует успешность обучения;

- способствует формированию позитивной мотивации на продолжение образования и достижение жизненного успеха;

- привлекает классный коллектив к проявлению доброты и внимания к обучающемуся на дому.

5.3. Заместитель директора, курирующий данное направление работы:

- формирует пакет документов для оформления обучения на дому;

- составляет расписание занятий;

- контролирует обучение на дому согласно должностной инструкции;

- систематически проверяет выставление оценок и записи в журнале индивидуального обучения.

5.4. Педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог в случае выявленных учителями или классным руководителем проблем, организуют и проводят соответствующую психолого-педагогическую, логопедическую помощь по индивидуальному плану.

5.5. Родители:

- создают надлежащие условия для проведения занятий на дому;

- совместно со школой несут ответственность за выполнение обучающимися общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС.

6. Финансовое обеспечение обучения на дому.

6.1. Обучение на дому предоставляется обучающимся бесплатно в пределах регламентируемых часов;

6.2. Деятельность школы, обеспечивающей организацию обучения на дому, финансируется учредителем за счёт бюджетных средств в рамках финансового обеспечения реализации основной образовательной программы соответствующего уровня образования.

6.3. Оплата труда педагогических работников, привлекаемых для организации обучения на дому, осуществляется в пределах имеющихся в школе финансовых средств и исходя из государственных нормативов.

6.4. В случае болезни учителя (не позже, чем через неделю) администрация Школы, с учётом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с больным обучающимся другим учителем.

6.5. В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по

тарификации, обязан отработать не проведенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями (законными представителями) обучающегося.

6.6. Дополнительные расходы, связанные с обучением на дому в Школе, сверхустановленного норматива финансирования производятся родителями (законными представителями) в рамках платных образовательных услуг, если таковые регламентированы Договором, Уставом и Локальными актами Школы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования. В случае необходимости, при наличии финансовых возможностей, Школа вправе увеличить количество часов для обучения детей на дому, учитывая при этом их психофизиологические возможности.

6.7. Администрация школы представляет в бухгалтерию проказ, если проведение занятий с больным учеником прекращается раньше срока.

Приложение 1

Договор

пгт. Голынки

(дата заключения договора)

(полное наименование образовательной организации)

_____,
именуемое в дальнейшем Школа, лицензия, регистрационный
№ _____, выданная _____

(наименование органа, выдавшего лицензию, дата выдачи лицензии)

свидетельство о государственной аккредитации, регистрационный
№ _____, выданное _____
(наименование органа, выдавшего свидетельство)

в лице руководителя _____,
(ФИО руководителя)

действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____

(ФИО родителя (законного представителя))

родитель (законный представитель) обучающегося _____,

(ФИО ребёнка, класс)

именуемый в дальнейшем Представитель и Обучающийся с другой стороны,
именуемые совместно Стороны, подписали договор о нижеследующем

1. Предмет договора

1.1 Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг индивидуального обучения (на дому) Школой, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2 Организация обучения на дому регламентируется индивидуальным учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Школа:

2.1.1. Обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся обучение на дому в рамках ФГОС по предметам (занятиям) индивидуального учебного плана _____ класса согласно приложению к настоящему договору из расчёта _____ часов в неделю.

2.1.2. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.1.3. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом.

2.1.4. Осуществляет промежуточную аттестацию.

2.1.5. Осуществляет перевод Обучающегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.

2.1.6. Допускает Обучающегося, не имеющего академической задолженности и в полном объёме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

2.1.7. Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдаёт документ об образовании (аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании).

2.1.8. Организация имеет право требовать от Обучающегося и Представителя соблюдения Устава Школы, Правил внутреннего распорядка Школы, Правил для обучающегося и иных локальных актов Школы, регламентирующих её деятельность.

2.2. Представитель:

2.2.2. Обеспечивает контроль выполнения Обучающимся заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам.

2.2.3. Выполняет и обеспечивает соблюдение Обучающимся Устава Школы, Правил внутреннего распорядка Школы, Правил для обучающихся и иных локальных актов Школы, регламентирующих её деятельность.

2.2.4. Своевременно предоставляет Школе необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении.

2.2.5. Имеет право на получение в доступной форме информации о результатах освоения Обучающимся образовательной программы.

2.2.6. Имеет право присутствовать на учебных занятиях.

2.3. Обучающийся:

2.3.1. Выполняет задания педагогических работников и представляет их педагогическим работникам.

2.3.2. Соблюдает Устав Школы, Правила внутреннего распорядка Школы, Правила для обучающихся и иные локальные акты Школы, регламентирующие её деятельность.

2.3.3. Пользуется правами обучающихся.

3. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует в течение одного учебного года.

Договор может быть изменён, дополнен по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок расторжения договора

4.1. Настоящий договор расторгается:

- при отчислении Обучающегося из Школы по заявлению Представителя, в том числе в связи с получением образования (завершением обучения);

- по соглашению Сторон.

4.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению Представителя.

5. Заключительная часть

Настоящий договор составлен в 2-х идентичных экземплярах по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Школе, другой – у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

Приложение 2

Директору МБОУ «Голынковская СШ»

(фамилия и инициалы руководителя организации)

ОТ

_____ (ФИО полностью)

Место регистрации _____

Сведения о документе, подтверждающем статус
законного представителя

_____ (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Тел. _____

заявление.

Прошу организовать обучение на дому моего (ей) сына (дочери)

_____ (ФИО полностью)

обучающегося (ейся) _____ классас «___» _____ по
«___» _____ 20___/20___ учебного года.

Учебные занятия прошу проводить по адресу:

_____ .
Заключение медицинской организации прилагается.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности,
свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ
«Голынковская СШ» ознакомлен(а).

«___» _____ 20___ _____ Г.
(подпись)