

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
Голынковская средняя общеобразовательная школа

Принято на педагогическом совете
Протокол № 1
от «28 » августа 2014 г.

Утверждаю
Директор школы
Г.А.Тимофеева

Приказ № 140 от 29 августа 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О САМООБСЛЕДОВАНИИ

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Голынковская средняя общеобразовательная школа **переименована в**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Голынковская средняя школа» (Постановление Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области от 23 ноября 2015 года № 367)

Директор школы

Тимофеева Г.А.



1. Общие положения

1.1 Положение о проведении самообследования в муниципальном бюджетном образовательном учреждении Голынковской средней общеобразовательной школе, в дальнейшем «Положение», разработано в соответствии с законодательством РФ и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения самообследования образовательной организации.

Деятельность по самообследованию в муниципальном бюджетном образовательном учреждении Голынковской средней общеобразовательной школе осуществляется на основании следующих нормативных документов:

- Конституция РФ;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 (ст.28 п 3, 13, ст.29 п.3);
- Конвенция о правах ребенка;
- Федеральный закон от 27 декабря 1991 года N 2124-1 «О средствах массовой информации»;
- Приказ МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 14.06.2013 №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательных организаций»
- Приказ МИНОБРНАУКИ РОССИИ «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»
- Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения Голынковской средней общеобразовательной школы

1.2 Настоящее Положение устанавливает правила проведения самообследования образовательной организации.

1.3 Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

1.4 Самообследование проводится организацией ежегодно.

2. Порядок самообследования

2.1.1 Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию организации;
- организация и проведение самообследования в организации;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение на заседании педагогического совета, Совета школы и утверждение отчета директором школы

2.1.2 Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются организацией самостоятельно.

2.1.3 В зависимости от уровня образования в процессе самообследования проводится оценка

- организационно-правового обеспечения образовательной деятельности,
- структуры и системы управления,
- качества содержания подготовки выпускников,
- организации учебного процесса,
- востребованности выпускников,
- качества кадрового, учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения,
- материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования,
- показателей деятельности организации, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.1.4 Самообследование общеобразовательной организации, проводятся по следующим направлениям:

- общие сведения об общеобразовательной организации;
- образовательные результаты обучающихся;
- кадровое обеспечение учебного процесса;
- инфраструктура общеобразовательной организации

2.2 Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации (по состоянию на 1 июля текущего года), который подписывается руководителем организации и заверяется ее печатью (Приложение 1 «Показатели деятельности общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию»).

2.3 Форма отчета о результатах самообследования утверждается учредителем организации.

2.4 Размещение отчета в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети «Интернет» и направление его учредителю осуществляются не позднее августа текущего года, следующего за отчетным.

Приложение 1

к Положению о проведении самообследования в Голынковской средней школе

Показатели деятельности общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию

№ п/п	Показатели		Единица измерения
	А	Б	
1.	Общие сведения об общеобразовательной организации		
1.1	Реквизиты лицензии (орган, выдавший лицензию; номер лицензии, серия, номер бланка; начало периода действия, окончание периода действия)		
1.2	Реквизиты свидетельства о государственной аккредитации (орган, выдавший свидетельство; номер свидетельства о государственной аккредитации, серия, номер бланка; начало периода действия; окончание периода действия)		
1.3	Общая численность обучающихся		чел.
1.4	Реализуемые образовательные программы в соответствии с лицензией (перечислить)		
1.5	Количество/доля обучающихся по каждой реализуемой общеобразовательной программе: начального общего образования основного общего образования среднего общего образования		чел./%
1.6	Количество/доля обучающихся по программам углубленного изучения отдельных предметов		чел./%
1.7	Количество/доля обучающихся по программам профильного обучения		чел./%
1.8	Доля обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий		чел./%
2.	Образовательные результаты обучающихся		
2.1	Результаты промежуточной аттестации за учебный год		
2.1.1	Общая успеваемость		%
2.1.2	Количество/доля обучающихся, успевающих на «4» и «5»		чел./%

№	Показатели		Единица
	А	Б	
2.2	Результаты государственной итоговой аттестации по обязательным предметам: средний балл ЕГЭ		Б
2.2.1	9 класс (русский язык)		балл
2.2.2	9 класс (математика)		балл
2.2.3	11 класс (русский язык)		балл
2.2.4	11 класс (математика)		балл
2.3	Результаты государственной итоговой аттестации по обязательным предметам: количество и доля выпускников, получивших результаты ниже		
2.3.1	9 класс (русский язык)		чел./%
2.3.2	9 класс (математика)		чел./%
2.3.3	11 класс (русский язык)		чел./%
2.3.4	11 класс (математика)		чел./%
2.4	Количество и доля выпускников, не получивших аттестат, от общего числа выпускников		
2.4.1	9 класс		чел./%
2.4.2	11 класс		чел./%
2.5	Количество/доля выпускников-медалистов		чел./%
2.6	Результаты участия обучающихся в олимпиадах, смотрах, конкурсах		
2.6.1	Количество/доля обучающихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах		чел./%
2.6.2	Количество/доля обучающихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, из них: регионального уровня федерального уровня международного уровня		
3.	Кадровое обеспечение учебного процесса		
3.1	Общая численность педагогических работников		чел.
3.2	Количество/доля педагогических работников, имеющих высшее образование, из них: непедагогическое		чел./%
3.2.1	непедагогическое		чел./%
3.3	Количество/доля педагогических работников, имеющих среднее специальное образование, из них непедагогическое		чел./%
3.3.1	непедагогическое		чел./%
3.4	Количество/доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, из них:		чел./%

3.4.1	высшая		чел./%
3.4.2	первая		чел./%
3.5	Количество/доля педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:		
№	Показатели		
A	B		
3.5.1	до 5 лет,		чел./%
3.5.2	свыше 30 лет		чел./%
3.6	Количество/доля педагогических работников в возрасте до 30 лет		чел./%
3.7	Количество/доля педагогических работников в возрасте от 30 до 55 лет		чел./%
3.8	Количество/доля педагогических работников и управленческих кадров, прошедших за последние 5 лет повышение		чел./%
3.9	Доля педагогических и управленческих кадров, прошедших повышение квалификации для работы по ФГОС (в общей численности)		чел./%
4.	Инфраструктура общеобразовательной организации		
4.1	Количество персональных компьютеров в расчете на одного обучающегося		единиц
4.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда,		единиц
4.3	Переход образовательной организации на электронный документооборот/ электронные системы управления		да/нет
4.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:		да/нет
4.4.1	с обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров		да/нет
4.4.2	с медиатекой		да/нет
4.4.3	оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов		да/нет
4.4.4	с выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки		да/нет
4.4.5	с контролируемой распечаткой бумажных материалов		да/нет
4.5	Количество/доля обучающихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с)		чел./%