

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
Голынковская средняя общеобразовательная школа

Принято на педагогическом совете  
Протокол №1  
от «29» августа 2013 года

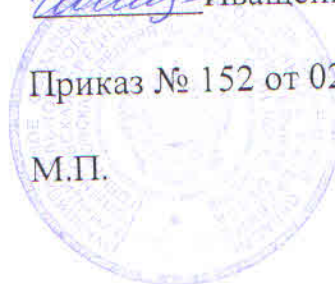
УТВЕРЖДАЮ

Директор школы:

 Иващенко Р.Ф.

Приказ № 152 от 02.09.2013г


М.П.



**ПОЛОЖЕНИЕ** *№ 21*  
**о психолого-педагогическом консилиуме**

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Голынковская средняя общеобразовательная школа **переименована в** Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Голынковская средняя школа» (Постановление Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области от 23 ноября № 367)

Директор школы:

 Тимофеева Г.А.



## **1. Общие положения.**

1.1. Психолого - педагогический консилиум школы – это организационная форма, целью которой является разработка и планирование единой программы индивидуального сопровождения ребенка в процессе воспитания и обучения, а также адекватного распределения обязанностей и ответственности за ее выполнение участниками консилиума.

совещательный орган при директоре, предназначенный оказывать содействие эффективности образовательно- воспитательного процесса.

1.2. Психолого-педагогический консилиум – систематически действующий орган, наделённый правом ставить педагогический диагноз, вырабатывать коллективное решение о мерах психолого-педагогического воздействия на детей «группы риска», рекомендовать и контролировать.

1.3. Психолого-педагогический консилиум школы создаётся приказом директора.

## **2. Задачи и содержание деятельности психолого-педагогического консилиума школы.**

2.1. В задачи консилиума входят:

- выявление характера и причины отклонения в поведении и учебе учащихся;
- психолого-педагогическое диагностирование обучающихся в период школьной адаптации в условиях учебной деятельности;
- выявление характера и причин отклонений в физическом, психическом, нравственном и интеллектуальном развитии, причин затруднений в обучении и поведении;
- разработка целостной программы индивидуального сопровождения учащихся в целях коррекции отклоняющегося развития;
- координация усилий учителей, школьных работников и родителей в осуществлении коррекционно - развивающего и реабилитационного воздействия на учащихся;
- консультация в решении сложных или конфликтных ситуаций.

2.2. Принципы организации консилиума:

- уважение к личности ребенка
- опора на положительные качества
- не навреди
- интеграция психологических, медицинских, педагогических знаний
- определяет целесообразность индивидуальных занятий с обучающимися в режиме продлённого дня, их формы и продолжительность;
- консультирует педагогов и родителей по вопросам индивидуализации учебно-воспитательного процесса;
- осуществляет контроль за выполнением педагогами рекомендаций по индивидуальному подходу к обучению и воспитанию учащихся.

2.3. Диагностическая функция консилиума включает в себя:

- распознавание характера неготовности ребёнка к обучению в школе;
- распознавание характера и причин трудности школьной адаптации;
- распознавание характера отклонений в учении и поведении;
- изучение социальной ситуации развития, положения в коллективе;

- выявление доминанты нравственного развития;
- определение потенциальных возможностей и способностей учащихся.

2.4. Воспитательная функция консилиума включает в себя:

- разработку проекта педагогической коррекции в виде ряда воспитательных мер, рекомендуемых учителю, классному руководителю, родителям, ученическому активу: дисциплинирующих, контролирующих мер по рекомендации характера на основе вовлечения в интересную и доступную для учащегося деятельность, мер по созданию оптимальных психологических условий развития на уроке и во внеурочное время;
- непосредственное воспитательное воздействие на личность учащегося в ходе собеседования.

### **3. Состав и порядок формирования психолого-педагогического консилиума школы.**

3.1. Состав консилиума должен быть объединением носителей психолого-педагогической, правовой культуры.

3.2. В состав психолого-педагогического консилиума входят:

- заместители директора по учебно-воспитательной работе,
- учителя, психолог, социальный педагог;
- школьный врач и др.

3.3. Специалисты, не являющиеся работниками школы, привлекаются для работы в психолого-педагогическом консилиуме на договорной основе.

3.4. Состав консилиума достаточно широк, он включает в себя постоянных и временных членов.

3.5. Постоянные члены консилиума (руководитель, заместители директора, психолог) присутствуют на каждом заседании, участвуют в его подготовке, последующем контроле за выполнением рекомендаций.

3.6. Временными членами консилиума считаются лица, приглашённые на заседание:

- классный руководитель, заявивший ребёнка на консилиум, учителя;
- члены родительского комитета;
- может присутствовать инспектор по делам несовершеннолетних, референтное лицо.

3.7. Руководство психолого-педагогическим консилиумом осуществляет директор школы, что гарантирует статус консилиума, придаёт его рекомендациям предписывающий характер и облегчает подключение к выполнению его решений, всех нужных воспитательных сил и средств школы.

3.8. Руководитель психолого-педагогического консилиума

- отвечает за общие вопросы организации заседаний;
- формирует состав членов консилиума для очередного заседания, состав учащихся, приглашаемых на заседание;
- координирует связи консилиума с другими звеньями учебно-воспитательного процесса;
- организует контроль за выполнением рекомендаций консилиума.

3.16. Референтное лицо- педагог, пользующийся авторитетом в глазах обсуждаемого учащегося, к которому он испытывает симпатию или хотя бы доверие.

- помогает «разговорить» ученика, снять барьеры общения;
- даёт характеристику на консилиуме положительным сторонам учащегося, активно участвует в собеседовании;
- по мере надобности может быть подключённым к выполнению рекомендаций консилиума.

Референтное лицо - желательный участник совещания.

#### **4. Организация работы психолого-педагогического консилиума школы.**

4.1. Заседание консилиума проводится один раз в четверть. Совещание может быть также созвано, в связи с остротой конфликтной ситуацией.

4.2. Организация заседания проводится в два этапа.

На подготовительном этапе осуществляется сбор предварительных диагностических данных, которые будут уточнены и дифференцированы на заседании. Диагностика проводится по единой программе изучения учащегося разнообразными процедурными способами (диагностический мозговой штурм, диагностическая оценка, диагностический монолог).

Сбор сведений организуется инструктором консилиума.

На втором основном этапе проводится заседание консилиума, на которое приглашаются учащийся и его родители.

4.3. Члены консилиума обязаны осуществлять контроль за выполнением рекомендованных мер и периодически проверять их эффективность.

4.4. Контроль организуется силами звеньев управления образовательно-воспитательным процессом: вопрос о выполнении рекомендаций консилиума, динамике интеллектуального и личностного развития ученика может быть рассмотрен на педсовете, совещании при директоре, заседании учителей начальных классов, классных руководителей.

4.5. Документация консилиума состоит из приказа о его организации и утверждении состава на данный учебный год, книги протоколов психолого-педагогического консилиума.

4.6. Книга протоколов заполняется секретарём или инструктором консилиума.

#### **5. Правовые положения психолого-педагогического консилиума.**

5.1. Психолого-педагогический консилиум имеет право давать заключения о следующем:

- переводе учащихся в пределах параллели классов, если преодолено отставание в развитии и усвоении знаний, умений и навыков в процессе компенсирующе- развивающего воздействия и освоена программа общеобразовательных предметов;
- о ликвидации задолженности учащихся со стойким отставанием в развитии и усвоении знаний, умений и навыков;
- направление детей на медико- психолого- педагогическую комиссию для определения характера недостатков в развитии ребёнка и решения вопроса о

3.9. Инструктор психолого-педагогического консилиума обеспечивает содержательную сторону его работы:

- организует сбор диагностических данных на подготовительном этапе;
- осуществляет режиссуру заседания;
- проводит диагностическое собеседование с учащимися и родителями;
- оформляет протоколы заседания.

Инструктором является психолог школы. Инструктор консилиума за выполнение дополнительных обязанностей может получать доплату в размере, определённом администрацией школы с мотивированным мнением ПК.

3.10. Школьный врач (фельдшер)

- информирует о состоянии здоровья учащегося;
- по рекомендации консилиума обеспечивает направление учащегося на консультацию к специалисту (психоневрологу, детскому психиатру, окулисту, отоларингологу и т.д.);
- даёт рекомендации по режиму жизнедеятельности учащегося.

3.11. Социальный педагог

- представляет информацию об условиях жизни ребёнка и его воспитании в семье;
- даёт характеристику семье и семейным отношениям;
- активно участвует в диагностировании и собеседовании учащимися, родителями (лицами, их заменяющими).

3.12. Инспектор ИДН

- представляет информацию о социально- педагогической ситуации в микрорайоне (о неформальных объединениях, договорных компаниях, правонарушениях и происшествиях, в которых задействованы учащиеся школы);
- помогает отследить внешкольные связи и содержание досуга учащегося;
- даёт характеристику неблагополучным семьям, стоящим на учёте;
- активно участвует в собеседовании с учащимися и родителями (лицами, их замещающими)

3.14. Классный руководитель (учитель начальных классов)

- даёт характеристику учащимся;
- формирует в обобщённом виде смысл трудностей их воспитания и обучения;
- активно участвует в собеседовании с родителями и самими учащимися;
- получает и выполняет рекомендации консилиума.

3.15. Член родительского комитета

- даёт информацию о микроклимате своего класса, семьи учащегося, о положении учащегося в классе, его взаимоотношениях со сверстниками, оценку с позиции родителя, стилю работы классного руководителя;
- активно участвует в собеседовании с учащимися;
- получает и выполняет рекомендации консилиума.

формах дальнейшего обучения в случае отсутствия положительной динамики развития в условиях первого года обучения.