

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
Голынковская средняя общеобразовательная школа

Принято на педагогическом совете
Протокол № 1
от « 29 » августа 2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ *№ 13*
О ПРОФИЛЬНЫХ КЛАССАХ

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Голынковская средняя общеобразовательная школа **переименована в**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Голынковская средняя школа» (Постановление Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области от 23 ноября 2015 года № 367)

Директор школы



Тимофеева Г.А.

1. Общие положения.

1.1. Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Департамента Смоленской области по образованию и науке № 299 от 09.04.2012 года «Об утверждении примерных учебных планов для общеобразовательных учреждений»;

- Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования, утвержденной приказом МО РФ от 18.07.2002г. № 2783;

- Уставом Муниципального бюджетного образовательного учреждения Голынковской средней общеобразовательной школы.

1.2. Цель организации профильных классов - обеспечение системы непрерывного образования, предоставление образования на основе государственных стандартов, установленных для ОУ и возможности получить расширенное образование по отдельным предметам с учетом интересов, способностей и уровнем подготовки обучающихся.

1.3. Задачи организации профильных классов:

- осуществление профилизации в соответствующей области знаний;
- организация учебно-познавательной деятельности обучающихся, способствующей формированию профессионально-ориентированной личности;
- создание условий для реализации творческих способностей обучающихся через включение их в исследовательскую и опытно-экспериментальную деятельность по профильному предмету;
- организация дополнительной подготовки по выбранному профилю во внеучебной деятельности.

2. Организация и функционирование профильных классов.

2.1. Профильные классы создаются для обучающихся на III ступени (10-11 класс) общего образования.

2.2. Наполняемость профильных классов составляет не более 25 человек.

2.3. Организации профильных классов предшествует:

- изучение познавательного интереса обучающихся к предметам, определяющим профильные направления образовательного процесса;
- формирование комплекса знаний, умений, навыков, необходимых для изучения профильных предметов;
- изучение предметных программ профильного обучения, методик и технологий преподавания в соответствии с характером образовательного процесса;
- подготовка педагогических кадров для участия в образовательном процессе профильного обучения;

3. Порядок приема и выпуска обучающихся профильных классов.

3.1. При приеме в профильные классы обучающиеся и их родители должны быть ознакомлены с документами, регламентирующими образовательный процесс в данном ОУ.

3.2. Порядок приема в профильные классы и выпуска обучающихся определяются Уставом ОУ, разработанным в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации». Зачисление производится на основании заявлений родителей и обучающихся.

3.4. Отчисление обучающихся из профильных классов возможно по решению педагогического совета ОУ по следующим основаниям:

- по желанию обучающихся и их родителей (лиц их заменяющих);
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья, требующего щадящего режима учебных занятий;
- систематической неуспеваемости по профилирующим предметам.

3.5. За обучающимся профильного класса также сохраняется право перехода в общеобразовательный класс на любом этапе обучения данного ОУ.

3.6. Промежуточная аттестация по профилирующим предметам проводится не менее одного (двух) раз в учебном году.

3.7. Государственная (итоговая) аттестация выпускников профильных классов осуществляется в соответствии с Положением об итоговой аттестации и в сроки, установленные Министерством образования РФ.

3.8. Выпускникам профильных классов выдается аттестат о получении среднего общего образования с указанием учебного заведения и предметов, изученных в школе.

4. Организация образовательного процесса в профильных классах.

4.1. Обучающиеся профильных классов обучаются по учебным планам, включающим базовый компонент образования, профильные дисциплины, элективные курсы, учебную практику.

Учебный план разрабатывается школой самостоятельно, с учетом выбранного профиля.

4.2. Учебный план профильного обучения не может уменьшать количество часов по предметам инвариантной части.

4.3. Учебная нагрузка обучающихся профильных классов не может превышать максимально допустимую.

4.4. Учебно-воспитательный процесс в профильных классах организуется при условии наличия необходимого программно-методического обеспечения.

5. Управление профильными классами.

5.1. Деятельность профильных классов организуется в соответствии с Уставом ОУ и Правилами внутреннего распорядка школы.

5.2. Преподавание в профильных классах осуществляется преподавателями школы, а также по необходимости и возможности специалистами, привлекаемыми школой.

6. Права и обязанности обучающихся.

- 6.1.** Обучающиеся пользуются всеми правами и несут все обязанности в соответствии с Уставом школы, настоящим Положением и другими Локальными актами школы.