

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «Голынковская средняя школа»»**

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
протокол № 5 от 13.01.2021

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Голынковская СШ»
Г.А. Тимофеева
приказ от 22.01.2021 № 12



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
МБОУ «Голынковская СШ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся в школе (далее – «Положение») устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации бесплатного горячего питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (статьи 34, 37, 41, п. 7 статьи 79);
- Федеральным законом от 30.03.1999 года № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения";
- СанПиН 2.3-2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения";
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Постановление Администрации Смоленской области от 22.06.2020 № 336 «О дополнительной мере социальной поддержки учащихся 5-11 классов»;
- Постановлением Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области от 29.09.2020 № 336 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования и расположенных на территории муниципального образования Руднянский район Смоленской области.

- Постановлением Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области от 06.10.2020 № 350 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования и расположенных на территории муниципального образования Руднянский район Смоленской области, для которых организовано обучение на дому.
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).
- Уставом МБОУ «Голынковская СШ».

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на педагогическом совете и утверждается директором школы.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 1.5. настоящего Положения.

1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка отдельных категорий обучающихся;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы.

3.2. Для питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние, которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания учащихся);
- соответствие иным требованиям действующих санитарных правил и норм устройства, содержания и организации учебно-воспитательного процесса, утвержденных в установленном порядке.

Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, гигиеническую подготовку и аттестацию в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- заявки на питание, журнал учета фактической посещаемости учащихся;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
- книга отзывов и предложений.

3.4. Администрация школы совместно с классными руководителями, педагогическими работниками осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания обучающихся на платной или бесплатной основе.

3.5. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.6. Питание в школе организуется на основе разрабатываемых рационов питания и примерного десятидневного меню. Утверждается меню директором школы. Замена блюд в меню производится в исключительных случаях на основе норм взаимозаменяемости продуктов по согласованию с директором школы. При

наличии медицинских показаний для детей формируется рацион диетического питания.

3.7. Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием.

3.8. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначаются лица, ответственные за полноту охвата обучающихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

3.9. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями обучающихся, отделом по образования, физической культуре и спорту Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области, территориальным органом Роспотребнадзора.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Обучающиеся всех уровней образования обеспечиваются питанием: завтраками, обедами за счёт родительских средств и средств бюджетов разных уровней.

4.2. Ежедневное меню рационов питания с указанием сведений о стоимости, об объемах блюд, наименований кулинарных изделий и наименования приема пищи вывешиваются в обеденном зале.

4.3. Столовая осуществляет производственную деятельность в режиме работы школы.

4.4. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. Режим питания устанавливается приказом директора школы в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

4.5. Режим питания может быть изменён администрацией в связи с изменением режима работы школы в праздничные дни, при проведении мероприятий различного уровня.

4.6. Учитель, проводящий урок перед посещением классом столовой, по звонку организовано выводит учащихся в столовую и находится с классом до окончания приёма пищи.

4.7. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

4.8. При необходимости возникающие вопросы по количеству порций и качеству питания решаются с работниками столовой, классным руководителем и дежурным администратором.

4.9. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

4.10. Для своевременной и качественной организации питания классные руководители подают в письменном виде заявку на все виды питания в столовую на первом уроке текущего дня.

4.11. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляют бракеражная комиссия.

4.12. Состав бракеражной комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы.

4.13. Результаты проверок заносятся в бракеражный журнал.

5. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПИТЬЕВОЙ ВОДЫ

5.1. В школе предусматривается обеспечение обучающихся бутилированной питьевой водой или кипяченой воды, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды питьевого водоснабжения.

5.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в школе.

6. МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

6.1. На бесплатное горячее питание (завтрак за счет средств муниципального бюджета из расчета 35 рублей) имеют право (при предоставлении всех необходимых документов) обучающиеся, осваивающие программы основного общего и среднего общего образования (5-11 классы) и отнесенные к категории:

- дети с ограниченными возможностями здоровья.

На бесплатное горячее питание (завтрак за счет средств областного бюджета из расчета 35 рублей) имеют право (при предоставлении всех необходимых документов) обучающиеся, осваивающие программы основного общего и среднего общего образования (5-11 классы) и отнесенные к категории детей из малоимущих семей.

6.2. На бесплатное горячее питание (обед за счет средств муниципального бюджета из расчета 35 рублей) имеют право (при предоставлении всех необходимых документов) обучающиеся, осваивающие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (1-11 классы) и отнесенные к категории:

- дети с ограниченными возможностями здоровья.

6.3. Право на получение мер социальной поддержки по предоставлению горячего питания у обучающихся, отнесенных к льготной категории, указанных в пунктах 6.1, 6.2 настоящего Положения. При изменении основания или утраты права на предоставление льготы родитель (законный представитель) обучающегося обязан в течение одного рабочих дней сообщить об этом в школу.

Обеспечение бесплатным горячим питанием обучающегося школы осуществляется в заявительном порядке, исключительно на добровольной основе.

6.4. Денежная выплата взамен неиспользованного права на обеспечение бесплатным горячим питанием обучающемуся школы не производится.

7. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ

7.1. Контроль соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

7.2. Текущий контроль организации питания обучающихся в учреждении осуществляют ответственные за организацию питания, дежурный администратор, члены комиссии по контролю за организацией питания в школе.

7.3. Состав комиссии по контролю за организацией питания в школе утверждается директором школы в начале каждого учебного года.

7.4. Классные руководители обязаны вести строгий ежедневный учёт количества пропущенных уроков в классном журнале.

7.5. Ответственность за достоверность информации в заявках, классных журналах и отчётах несут классные руководители.

7.6. Директор школы контролирует работу классных руководителей и педагогических работников по пропаганде и организации горячего питания обучающихся.

7.7. В школе действует комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся.

7.8. Директор осуществляет общий контроль за организацию питания в школе.