

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
Голынковская средняя общеобразовательная школа

Принято на педагогическом совете
Протокол № 1
от «29» августа 2013 г.

Утверждаю
Директор школы
Иващенко Р.Ф. Иващенко

Приказ № 162 от 09.09 2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ~ 14
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Голынковская средняя общеобразовательная школа **переименована в**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Голынковская средняя школа» (Постановление Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области от 23 ноября 2015 года № 367)

Директор школы

Тимофеева Тимофеева Г.А.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Педагогический совет Муниципального бюджетного образовательного учреждения Гольниковской средней общеобразовательной школы (далее – Школа) действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типового положения об образовательном учреждении, Устава Школы.

I. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет (педсовет) — коллегиальный орган управления школой, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.
- 1.2. Каждый сотрудник Школы, занятый в образовательной деятельности (администрация школы, учителя, педагоги дополнительного образования, работники служб сопровождения), с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора является членом педсовета.

II. Задачи педсовета

- 2.1. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов Школы.
- 2.2. Определение подходов к управлению Школой, адекватных целям и задачам ее развития.
- 2.3. Определение перспективных направлений функционирования и развития Школы.
- 2.4. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

III. Организация деятельности

- 3.1. Работой педсовета руководит председатель - директор Школы.
- 3.2. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.
- 3.3. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети членов педагогического совета.
- 3.4. Решения педсовета являются обязательными для всего педагогического коллектива.
- 3.5. Педсовет правомочен принимать решение, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.
- 3.6. Процедура голосования определяется педсоветом.
- 3.7. Время, место и повестка дня очередного заседания педсовета

сообщаются не позднее, чем за две недели до дня его проведения.

3.8. Подготовка заседания педсовета осуществляется постоянными и временными профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации Школы.

3.9. В необходимых случаях на заседание педагогического совета Школы приглашаются представители общественных организаций, ученического самоуправления, родители обучающихся и другие лица, которые пользуются правом совещательного голоса.

IV. Компетенция педсовета

Педсовет:

- определяет приоритетные направления развития Школы;
- утверждает цели и задачи Школы, план их реализации;
- принимает и рекомендует к утверждению локальные акты;
- обсуждает и принимает содержание учебного плана, годовой календарный учебный график;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации школьников, определяет ее формы и устанавливает сроки ее проведения;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в форме семейного образования или экстерната, о допуске к государственной (итоговой) аттестации;
- выносит для обсуждения на педсоветах представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности Школы;
- заслушивает администрацию Школы и педагогических работников по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- решает вопросы о поощрении и наказании обучающихся Школы в пределах своей компетенции, в соответствии с Положением о поощрениях и взысканиях обучающихся Школы;
- подводит итоги деятельности Школы за четверть, полугодие, год;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Совет Школы;

- требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;
- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению.

V. Документация и отчетность

5.1. Заседания и решения педсовета протоколируются.

5.2. Решения Педагогического совета Школы оформляются протокольно. В протоколах заседаний Педагогического совета Школы кратко фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседания Педагогического совета Школы. Протоколы заседаний Педагогического совета Школы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета Школы. Нумерация протоколов заседаний ведется от начала учебного года. Книга протоколов заседаний Педагогического совета Школы или печатный вариант в формате А4, который после последнего заседания прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Школы, входит в номенклатуру дел, хранится в Школе постоянно. Книга протоколов заседаний Педагогического совета Школы пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Школы.