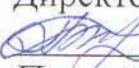


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Голынковская средняя школа»

Принято на педагогическом совете
Протокол № 2
от 02.11.2020 г.

Утверждаю
Директор школы
 Г.А.Тимофеева
Приказ №163 от 02.11.2020 г.



**Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся**

Положение

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) МБОУ «Голынковская СШ» (далее – ОО) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1598;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- уставом ОО;
- основными образовательными программами (ООП) начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- дополнительными общеобразовательными программами ОО.

Настоящее Положение является локальным актом ОО, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации и текущего контроля обучающихся.

Положение принимается педагогическим советом ОО, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем ОО.

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части

или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном ОО.

Промежуточная аттестация – это аттестация обучающихся по итогам учебного года.

Целью промежуточной аттестации является:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта;
- контроль выполнения учебных программ.

Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся является:

- формы письменной проверки: письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.
- формы устной проверки: устная проверка – это устной ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования и другое.
- комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.
- При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться информационно-коммуникационные технологии.

При промежуточной аттестации обучающихся применяется следующие формы оценивания:

- пятибалльная система оценивания в виде отметки (в баллах);
- «освоил», «не освоил»;
- словесное (оценочное) суждение.

Критерии оценивания по каждому предмету отражаются в материалах промежуточной аттестации.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического

контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития метапредметных умений и навыков, ценностных ориентаций.

Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно – тематических планах, рабочих вариантах программ учителя.

Формы текущего контроля успеваемости – оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачёта, контрольной работы и др.

Руководители методических объединений, заместитель руководителя ОО контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

По курсу ОРКСЭ в 4 классе вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений, анализа литературных источников и тестовых заданий разных типов. Данные материалы накапливаются в портфолио учащегося.

При изучении курсов по выбору в 5-9 классах текущий контроль успеваемости не производится, в 10-11 классах оценивается по пятибалльной системе в виде отметок.

Успеваемость всех обучающихся 2 – 11 классов ОО подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных п.2.6. и 2.7.

Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5- балльной системе в конце урока.

Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки через дробь.

Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9 классах (они заносятся в

классный журнал в течение недели после проведения творческих работ). Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

В течение четверти у каждого обучающегося 2-4 класса, в течение полугодия у каждого обучающегося 5-9 классов (если отводится 1 час в неделю на изучение предмета) и в 10-11 классах должно быть выставлено не менее четырёх текущих отметок.

3. Содержание, формы и порядок проведения четвертной и полугодовой аттестации обучающихся.

Четвертная аттестация обучающихся 2-4 классов проводится по всем предметам. Аттестация обучающихся 5-9 классов по предметам, количество часов которых составляет 2 часа в неделю и более, также проводится по четвертям. Полугодовая аттестация обучающихся 5-9 классов проводится по предметам, где количество часов в неделю составляет 1 час. Обучающиеся 10-11 классов по всем предметам оцениваются по полугодиям.

Отметка обучающегося за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учётом результатов письменных контрольных работ.

Отметка обучающимся 2-9 классов выставляется при наличии 4-х и более текущих отметок за четверть, 4 и более отметок за полугодие, обучающимся 10-11 классов при наличии 4 и более отметок.

Обучающимся 1-х классов по итогам четверти выставляется отметка освоил/ не освоил. В классном журнале делается соответствующая запись в сокращённой форме осв. / не осв.

При пропуске обучающимся по уважительной причине более 50% учебного времени, отводимого на изучение предмета и при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть (полугодие) обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется, а указывается «н/а» (не аттестован).

Обучающийся имеет право сдать пропущенный материал по предмету учителю в каникулярное время или в свободное от занятий время при согласовании с учителем и пройти четвертую (полугодовую) аттестацию.

В промежуточной аттестации обучающихся, находящихся на лечении в санатории, стационаре, учитываются отметки, полученные в учебном заведении при лечебном учреждении.

Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной (полугодовой) аттестации путем выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием

даты ознакомления.

4. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации по итогам учебного года.

Промежуточную аттестацию по итогам учебного года проходят все обучающиеся 1-11 классов по всем предметам учебного плана. Данная аттестация обучающихся может проводиться в форме контрольной работы, тестовых заданий, диктанта с грамматическим заданием, собеседования, зачёта. В случае, если учебный курс рассчитан на полугодие (История России, Всеобщая история, Музыка) и заканчивается в 1 полугодии, промежуточная аттестация проводится в декабре, после чего выставляется годовая оценка. Если учебный курс рассчитан на полугодие и заканчивается во 2 полугодии (ИЗО), промежуточная аттестация проводится в апреле-мае, после чего выставляется годовая оценка.

Ежегодно до начала учебного года решением педагогического совета ОО устанавливаются формы, порядок проведения, периодичность итоговой промежуточной аттестации обучающихся. Данное решение утверждается приказом директора школы как приложение к учебному плану, доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм итоговой промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются учителем в соответствии с государственным стандартом общего образования, рассматриваются на школьном предметном методическом объединении, утверждаются приказом руководителя ОО не позднее, чем за 2 недели до начала итоговой аттестации.

Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

Результаты промежуточной аттестации обучающихся по итогам года отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась с пометкой «ПИА»

Обучающимся, отсутствовавшим во время проведения работы предоставляется возможность написать работу в другое время, но не позднее чем за 7 дней до окончания учебного года, о чём делается соответствующая запись в протоколе с указанием даты проведения промежуточной аттестации.

Годовая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между оценками за четверти (полугодия) и отметкой, полученной по результатам промежуточной аттестации по итогам учебного года, в соответствии с правилами математического округления.

Годовые отметки по учебным предметам (с учетом результатов промежуточной аттестации по итогам года) за текущий учебный год должны быть выставлены за 3 дня до окончания учебного года.

Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации путем выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления.

Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета ОО основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

Письменные работы обучающихся по результатам промежуточной аттестации по итогам года сдаются в учебную часть, а далее, при отсутствии конфликтных ситуаций, уничтожаются к началу нового учебного года.

Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации по итогам года или годовой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией ОО. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трёх человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета ОО.

Обучающиеся, получающие образование в форме самообразования, семейного образования по заявлению родителей (законных представителей) (приложение 1) зачисляются в школу на период прохождения промежуточной аттестации и проходят промежуточную аттестацию по всем предметам учебного плана данного класса экстерном.

Результаты промежуточной аттестации обучающихся в форме самообразования и семейного образования заносятся в протокол (приложение 2), в котором комиссия делает вывод о прохождении обучающимся аттестации. Один экземпляр протокола выдается на руки обучающемуся, второй хранится в учебной части. На основании протоколов о промежуточной аттестации обучающемуся выдается справка установленного ОО образца (приложение 3) о годовых отметках и переводе в следующий класс. Отметки из данной справки переносятся в личное дело обучающегося.

5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня переводятся в

следующий класс.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по итогам учебного года по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые ОО. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Приказом директора по школе создается предметная комиссия, утверждается график ликвидации задолженности учащимся, оформляется справка о ликвидации задолженности. Письменные работы обучающегося хранятся в учебной части до начала следующего учебного года.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в очной форме.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

Приложение № 1

Директору МБОУ «Голынковская СШ»
Г.А.Тимофеевой
от родителя (законного представителя):

_____ (фамилия)

_____ (имя)

_____ (отчество)

Место жительства родителя (законного представителя):

_____ Контактный телефон _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить моего(ю) сына(дочь) _____
фамилия, имя, отчество (полностью)

_____ ,
для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс
_____ класса по предмету(ам) _____

_____ на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации
(нужное подчеркнуть)

в период с _____ по _____ .

Прошу разрешить моему(ей) сыну(дочери):

– посещать лабораторные и практические занятия _____
указать по каким предметам

С Уставом МБОУ «Голынковская СШ», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности учреждения ознакомлен (а).

На обработку персональных данных родителей (законных представителей) и ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, согласен(а).

Дата _____

Подпись _____

Прием граждан в ОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание

ПРОТОКОЛ

проведения промежуточной аттестации за курс

_____ /
полный/неполный с указанием класса
экстерна

_____ /
Фамилия, имя, отчество
по предмету: _____

Аттестационная комиссия:

Председатель:

_____ /
Фамилия, имя, отчество

Учитель:

_____ /
Фамилия, имя, отчество

Ассистент:

_____ /
Фамилия, имя, отчество

Форма проведения аттестации

Аттестационная оценка _____

Особые мнения членов комиссии об оценке ответа экстерна: _____

Записи о случаях нарушения установленного порядка: _____

Дата проведения « ____ » _____ 202__ г.

Члены аттестационной комиссии:

_____ /	_____ /
Подпись	Фамилия, инициалы
_____ /	_____ /
Подпись	Фамилия, инициалы
_____ /	_____ /
Подпись	Фамилия, инициалы

СПРАВКА

о прохождении промежуточной аттестации экстерном, осваивающим образовательные программы в форме семейного образования, в организации, реализующей основные общеобразовательные программы общего образования

Данная справка выдана

_____ (фамилия, имя, отчество - при наличии)

дата рождения « ____ » _____ 20 ____ г. в том, что он(а) прошел(ла) промежуточную аттестацию экстерном в

_____ (полное наименование образовательного учреждения и его местонахождение)

за период _____ в _____ учебном году и получил(а) по учебным предметам следующие отметки:

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов (модулей)	Форма установления фактического уровня знаний	Фактический уровень знаний (отметка)	Дата проведения аттестации по предмету
1	2	3	4	5

Директор школы _____ (подпись) _____ (ФИО)

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Справка составлена в двух экземплярах.

Мною экземпляр справки от « ____ » _____ 20 ____ получен.

_____ « ____ » _____ 20 ____
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)