

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Голынковская средняя школа»

Принято на педагогическом совете
Протокол № 9
от « 11 » 04 2017 г.

Утверждаю
Директор школы
Г.А. Тимофеева

Приказ № 81 от 14.04.2017

Мнение Совета родителей учтено
Председатель родительского комитета

Мнение Совета обучающихся учтено
Председатель Совета старшеклассников



Положение
о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ «Гольинковская СШ» (далее – комиссия, далее - Школа) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- применения локальных нормативных актов;
- обжалование решений о применении к воспитанникам дисциплинарного высказывания.

1.3. Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций в Школе.

1.4. В своей деятельности комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений руководствуется Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом РФ, Уставом МБОУ «Гольинковская СШ», Правилами внутреннего распорядка, другими нормативными актами.

1.5. В своей работе комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.

1.6. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Школы.

1.7. Участниками образовательных отношений в Школе являются: родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся, педагогические работники, администрация Школы.

1.8. Настоящее Положение принято на общем собрании трудового коллектива Школы с учетом мнения совета родителей (законных представителей), с учетом мнения совета обучающихся и утверждено директором школы.

1.9. Положение действует до принятия нового. В настоящее Положение могут быть внесены изменения.

II. Организации работы комиссии (порядок создания, механизмы принятия решений)

2.1. Комиссия создается в составе 6 членов из равного числа представителей родителей обучающихся (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетних обучающихся и представителей работников Школы.

2.2. Делегирование представителей родителей (законных представителей) в состав комиссии осуществляется советом родителей Школы.

2.3. Представители работников учреждения (из состава педагогических работников) в состав комиссии избираются общим собранием трудового коллектива Школы.

2.4. Делегирование представителей обучающихся в состав комиссии осуществляется советом старшеклассников.

2.4. Срок полномочий комиссии составляет один год.

2.5. Сформированный состав комиссии утверждается приказом по учреждению.

2.6. Председатель комиссии и секретарь выбираются из числа членов комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения первого заседания комиссии.

2.7. Срок полномочий председателя и секретаря комиссии составляет один год.

2.8. Досрочное прекращение полномочий члена комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена комиссии об исключении его из состава комиссии;

- по требованию не менее 2/3 членов комиссии, выраженному в письменной форме;

- в случае отчисления (выбытия) из Школы обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член комиссии;

- увольнения работника – члена комиссии.

2.9. В случае досрочного прекращения полномочий члена комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений в соответствии с п. 2.1. настоящего Положения.

2.10. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 7 календарных дней с момента поступления такого обращения.

2.11. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

2.12. Комиссия принимает решение не позднее 14 календарных дней с момента начала его рассмотрения.

2.13. Решение комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания комиссии.

2.14. Лицо, направившее в комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании комиссии и давать пояснения.

2.15. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

2.16. Председатель комиссии имеет право обратиться за помощью к директору учреждения для разрешения особо острых конфликтов.

2.17. Председатель и члены комиссии не имеют права разглашать поступающую к ним информацию. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

2.18. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.19. Решение по рассматриваемому вопросу до заявителя доводит председатель конфликтной комиссии или его заместитель в устной или письменной форме. Заявитель расписывается в журнале регистрации в получении решения по его заявлению. Журнал регистрации заявлений в комиссию должен быть пронумерован, прошнурован и храниться в номенклатуре дел учреждения.

2.20. Форма журнала регистрации заявлений в комиссию представлена в Приложении № 1.

2.21. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.22. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, а также работников Школы комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

2.23. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Школой, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, комиссия принимает решение об отмене данного решения учреждения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

2.24. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

III. Права членов комиссии

Комиссия имеет право:

3.1. Принимать к рассмотрению обращение (жалобу, заявление, предложение) любого участника образовательных отношений в пределах своей компетенции.

3.2. Принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции.

3.3. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса от администрации учреждения.

3.4. Рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения вопроса при согласии конфликтующих сторон.

3.5. Рекомендовать внести изменения в локальные нормативные акты дошкольного образовательного учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

IV. Обязанности членов комиссии

Члены комиссии обязаны:

- 4.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- 4.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных обращений в письменной форме.
- 4.3. Принимать решение в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения обращения;
- 4.4. Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

V. Делопроизводство комиссии

- 5.1. Документация комиссии выделяется в отдельное делопроизводство учреждения.
- 5.2. Заседания комиссии оформляются протоколом.
- 5.3. Протоколы заседаний комиссии хранятся в документах детского сада в течение 3-х лет.

**Форма журнала регистрации заявлений в комиссию по урегулированию
споров между участниками образовательных отношений
дошкольного образовательного учреждения**

№ п/п	Дата поступления заявления	ФИО заявителя	Краткое содержание запроса	№ и дата протокола заседания комиссии дата ответа заявителю	Роспись заявителя

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Голынковская средняя школа»

216740 Смоленская область, Руднянский район, пгт.Голынки, ул.Ленина, д.15

Email: shoolgolinki@rambler.ru т. 8 (48141) 5-77-41

Приказ

от 25.02.2021 года №25

О внесении дополнений в

Положение о комиссии по урегулированию споров

между участниками образовательных отношений

В связи с протестом прокуратуры Руднянского района от 18.02.2021 года № 02-35-21-2021 на Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

Приказываю:

1. Внести дополнения в Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
2. В дальнейшей работе руководствоваться выше утвержденными дополнениями;
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Тимофеева Г.А.

ПРИНЯТЫ
на педагогическом совете
протокол № 7 от «24» февраля 2021 года

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом по МБОУ «Голынковская СШ»
от «25» февраля 2021 года №25



ДОПОЛНЕНИЯ

**в Положение о комиссии по урегулированию
споров между участниками образовательных
отношений**

Внести дополнения в Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений следующего содержания:

Дополнить раздел 1. Общие положения следующим содержанием:

п.1.10. Под конфликтов интересов педагогических работников понимается ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

п.1.11. На основании статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Школа разрабатывает и применяет соответствующие меры по предупреждению коррупции, в том числе по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

Дополнить раздел 2. Организация работы комиссии следующим содержанием:

п.2.25. В силу ч.2, 6 ст.11 Федерального закона от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» лицо, при возникновении конфликта интересов обязано уведомить об этом представителя нанимателя (работодателя). Непринятие лицом, являющейся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение указанного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

п.2.26. частью 4 статьи 48 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» установлена ответственность педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.