

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
Голынковская средняя общеобразовательная школа

Принято на педагогическом совете
Протокол № 1
от « 29 » августа 2013 г.

Утверждаю
Директор школы
Иванова - Р.Ф.Иващенко

Приказ № 52 от 02.09 2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ № 8
О ФАКУЛЬТАТИВНЫХ ЗАНЯТИЯХ

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Голынковская средняя общеобразовательная школа **переименована в** Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Голынковская средняя школа» (Постановление Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области от 23 ноября № 367)

Директор школы:

Тимофеева Г.А.



1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Муниципального бюджетного образовательного учреждения Голынковской средней общеобразовательной школы

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок использования часов вариативной части Базисного учебного плана через факультативные занятия.

Факультативные занятия как форма образовательного процесса в школе организуется в соответствии с приказом Министерства «Об утверждении федерального базисного учебного плана общеобразовательных учреждений Российской Федерации» (приказом МО РФ от 09.03.2004 № 1312), приказа Департамента Смоленской области по образованию и науке № 299 от 09.04.2012 года «Об утверждении примерных учебных планов для общеобразовательных учреждений».

1.3. Факультативные занятия имеют целью углубление и расширение общеобразовательных знаний, образовательных компонентов инвариантной части, а также создание условий для наиболее полного удовлетворения индивидуальных запросов обучающихся, совершенствования их умений и навыков.

1.4. Факультативные занятия не являются обязательными и организуются по тем предметам, которые выбрали обучающиеся из предложенного перечня.

1.5. Факультативный курс может быть рассчитан не менее чем на 17 часов.

1.6. Часы, выделяемые на факультативные занятия, входят в максимальный объем учебной нагрузки обучающегося.

1.7. Количество часов факультативных курсов, получаемое в неделю обучающимися, не должно приводить к превышению максимально допустимой учебной нагрузки в неделю, определенной требованиями СанПиНа (СанПиН 2.4.2.2821 -10).

2. Организация факультативных занятий.

2.1. Вводимые в действие факультативные курсы должны иметь программное обеспечение (рабочие программы).

2.2. Реализуемые рабочие программы должны соответствовать предъявляемым требованиям (Положение о рабочей программе), приняты на педсовете и утверждены директором школы.

2.3. При проведении факультативных занятий используются различные формы и методы обучения и виды учебной работы обучающихся, способствующие развитию у них познавательной, творческой активности, в том числе лекции, семинары, практикумы, лабораторные занятия, экскурсии, рефераты, доклады и др.

2.4. Группы для изучения факультативов, как правило, комплектуются из обучающихся одного или нескольких параллельных классов.

2.5. Комплектование групп по изучению факультативных курсов проводится учителем, ведущим факультатив не позднее 10 сентября.

2.6. Наполняемость групп должна составлять не менее 5-10 учащихся в одной группе (1/3 от нормативной наполняемости класса-комплекта).

2.7. При комплектовании групп для изучения факультативных курсов не допускается проведение отборочных испытаний и проверок.

2.8. В тех случаях, когда на тот или иной факультативный курс число желающих обучающихся превышает возможности набора, преимущество отдается тем школьникам, которые в изучении данного и смежного с ним предметов проявили большее прилежание и заинтересованность.

2.9. Факультативные занятия предусматриваются специальным расписанием и проводятся после уроков. Между обязательными занятиями и

факультативами должен быть перерыв не менее 45 минут в соответствии с требованиями СанПиНа ((СанПиН 2.4.2.2821 -10).

2.10. Администрация школы контролирует выполнение программ факультативных курсов, посещаемость, соблюдение расписания, ведение документации, предусмотренной настоящим Положением.

3. Финансовое обеспечение.

3.1. Освоение факультативных курсов обучающихся осуществляется в рамках использования часов вариативной части Базисного учебного плана.

3.2. Оплата труда преподавателей факультативных курсов проводится в соответствии с тарификацией, утвержденной районным отделом образования.

4. Права участников образовательного процесса.

4.1. Участники образовательного процесса пользуются всеми правами, предусмотренными Законом РФ «Об образовании» и Уставом школы.

5. Порядок управления.

5.1. Администрация школы:

- разрабатывает Положение о факультативных занятиях;
- изучает спрос обучающихся на факультативные курсы ;
- разрабатывает и утверждает учебный план с полным перечнем факультативных курсов;
- контролирует ведение предусмотренной Положением документации;
- контролирует наполняемость групп;
- организует факультативные занятия в соответствии с данным Положением.

5.2. При организации факультативных занятий школа должна иметь следующие документы:

- приложение к учебному плану школы с перечнем реализуемых факультативных курсов ;

- журналы учета проведенных факультативных занятий;
- сведения об изучаемых факультативных курсах в классных журналах в разделе «Сведения о факультативных занятиях»;
- расписание занятий факультативных занятий, утверждается директором школы