

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
Голынковская средняя общеобразовательная школа

Принято на педагогическом совете
Протокол № 1
от « 29 » августа 2013 г.

Утверждаю

Директор школы

Иващенко Р.Ф. Иващенко

Приказ № 152 от 02.09. 2013г.



ПОЛОЖЕНИЕ ~ 44
О ДОСКЕ ПОЧЕТА

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Голынковская средняя общеобразовательная школа **переименована в** Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Голынковская средняя школа» (Постановление Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области от 23 ноября № 367)

Директор школы:



Тимофеева Г.А.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Доске Почёта

Муниципального бюджетного образовательного учреждения Голынковская средняя общеобразовательная школа

1. Общие положения.

Школьная Доска Почета является одной из форм создания ситуации успеха у обучающихся школы в любом виде деятельности, как в школе, так и за ее пределами и действует на протяжении всего учебного года.

Положение о доске почета классных руководителей Муниципального бюджетного образовательного учреждения Голынковская средняя общеобразовательная школа разработано в соответствии :

- Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Конвенцией ООН о правах ребенка от 20.11.89г.,
- Уставом Муниципального бюджетного образовательного учреждения Голынковская средняя общеобразовательная школа

2. Основная цель.

2.1. Поощрение обучающихся школы за достигнутые значительные успехи в учебе, спорте, творческой деятельности, общественной жизни, в социально-значимых делах.

2.2. Школьная Доска Почета функционирует с целью информирования обучающихся, педагогов, родителей и гостей школы о результатах и достижениях в разных видах деятельности обучающихся.

3. Порядок оформления школьной Доски Почета.

3.1. Школьная Доска Почета формируется на основании заявок от:

- классных руководителей;
- учителей-предметников;
- педагогического совета школы;
- методического совета школы;
- школьного самоуправления.

3.2. Школьная Доска Почета обновляется в течение 1 четверти каждого года. Ответственным за оформление школьной Доски Почета является заместитель директора по воспитательной работе. Кандидатуры на школьную Доску Почета рассматриваются и принимаются педагогическим советом школы и утверждаются приказом директора школы. Заявки подаются до 15 сентября. В заявке должны быть указаны: фамилия, имя, класс, номинация, перечислены успехи и достижения обучающегося как основание для утверждения.

3.3. Обучающиеся могут быть выдвинуты классным руководителем, педагогами по следующим номинациям:

- отличники в учебе по результатам года и полугодия и хорошисты, окончившие полугодия с одной четверкой.
- призеры олимпиад, интеллектуальных игр, спортивных соревнований и т.п. (при условии успеваемости на «4 и 5»);
- лауреат, активный участник творческих конкурсов, выставок, фестивалей и т.п. (при условии успеваемости на «4 и 5»);
- активист (при условии успеваемости на «4 и 5»)

3.4. В соответствии с приказом директора школы о занесении кандидатур на Доску почета, фотографии утвержденных кандидатур помещаются на Доску почета. Под фотографией указываются фамилия, имя ученика.

Обучающимся, занесенным на Доску почета, на школьной линейке вручается свидетельство установленного образца.

Ответственность за достоверность поданной информации несет лицо, выдвигающее кандидатуру на школьную Доску Почета.

3.5. Удаление с Доски почета до окончания срока занесения, производится в случае грубого нарушения обучающимися Устава школы с указанием причины удаления.

Свидетельство
о занесении на Доску почета лучших обучающихся
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
Голынковская средняя общеобразовательная школа

Свидетельство от _____ N _____ о занесении на Доску почета
Муниципального бюджетного образовательного учреждения Голынковская
средняя общеобразовательная школа в _____ году

Выдано _____
(фамилия, имя)

на основании приказа директора школы от "____" _____ N
_____/_____

За особые достижения в _____.

Директор школы: _____Иващенко Р.Ф.

М.П.