

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Голынковская средняя школа»

216740 Смоленская область, Руднянский район, пгт.Голынки, ул.Ленина

Email: shoolgolinki@rambler.ru т. 8 (48141) 5-77-41

Приказ
от «21» августа 2024 года № 149

**«Об организации горячего питания школьников
в 2024/2025 учебном году»**

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций, МР2.4.0179-20

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание школьников 1-11 классов на период 2024-2025 учебного года в соответствии с нормативными требованиями с 03.09.2024 года;
2. Утвердить 10 –дневное цикличное меню для обучающихся (7-11 лет), (12-18 лет);
3. Назначить ответственным за организацию питания школьников по школе директора школы Тимофееву Г.А.;
4. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно единому цикличному меню бесплатно с 1 по 4 класс на сумму 77 рублей 32 копейки, за родительскую плату с 5 по 11 класс (комплексный обед – 60 рублей 00 копеек) , питание детей в группе продленного дня (комплексный обед – 60 рублей 00 копеек), питание детей из малоимущих семей (60 рублей 00 копеек);
3. Старшего повара школы Коваленкову С.В. назначить ответственным за:
 - своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормами;
 - соблюдение 10-дневного цикличного меню;
 - контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
 - поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
 - ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;

- обеспечение сбалансированного рационального питания;
- своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
- контроль за входящим сырьем;
- за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно-гигиеническими средствами;
- соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;
- ежеквартальные отчеты по выполнению норм питания.

Категорически запретить повару столовой использование продуктов питания без сертификата качества. В срок до 02.09.2024 г подготовить всю необходимую нормативную документацию по организации школьного питания.

5. Классным руководителям 1-11 классов:

- провести родительские собрания, включив в повестку дня вопросы, посвящённые рациональному питанию;
- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;
- организовать работу по реализации программы «Разговор о правильном питании».

Вменить в обязанность:

- контроль табеля учета посещаемости столовой;
 - проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья по реализации программы «Разговор о правильном питании»;
 - нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой;
6. Утвердить график питания учащихся в школьной столовой (Приложение №1);
7. Медицинскому работнику Сазоненковой А.А.:
- вести журнал учета гнойничковых заболеваний персонала;
 - следить за закладкой и хранением суточных проб.
8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор школы




Тимофеева Г.А.